

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Управления образования Вагайского муниципального района**

**МАОУ Шишкинская СОШ**

---

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

---

Протокол № 1 от «30»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с заместителем директора  
по УВР

---

Кроо В.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора  
школы

---

Карелин М.А.  
Приказ № 55-од от  
«30» августа 2023 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающихся 7А классов

**с.Шишкина,2023**





### **Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по русскому языку в 7 классе разработана на основе документов:

1. Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/ 2065 – П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

3. Адаптированная рабочая программа по русскому языку в 7 классе составлена на основе государственной учебной программы «Грамматика, правописание и развитие речи» для 7 класса специальных (коррекционных) учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В.В., 2000 г. и учебников авторов И.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. М. Издательство «Просвещение» 2004 г.

4. Учебного плана образовательного учреждения.

Адаптированная рабочая программа по русскому языку в 7 классе составлена с учётом интеллектуальных психологических особенностей обучающейся данного класса. Она имеет низкий уровень грамотности и владения устной речью, допускает логопедические ошибки.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности учащейся, способствует умственному развитию.

#### **Цель:**

- Развитие устной и письменной речи;
- Овладение основами грамотного письма;
- Ознакомление с актуальными деловыми бумагами, это является одним из факторов социально – бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

#### **Задачи изучения предмета:**

Воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;

- Повышать способности передавать устную и письменную речь;
- Формировать интерес к самовыражению через творческие работы;
- Овладеть речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, овладеть навыками правильного письма;
- обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащейся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения. Это побуждает использовать в обучении тексты упражнений, интересные и полезные для чтения, специальные уроки посвящены обучению, работать с деловыми бумагами. Большое внимание на уроках русского языка уделяется межпредметной связи с уроками чтения и развития речи. Этому способствует:

- Обогащение пассивного и активного словаря;
- Умение объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового словаря;
- Выразительное чтение отрывков из литературных произведений.
- Составление и выразительное чтение диалогов.

**Формы организации образовательного процесса: урок.**

**Формы обучения:** фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

**Методы обучения:** словесные, наглядные, практические.

**Приёмы обучения:** осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

**Технология обучения:** игровые, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, проблемно поисковые.

**Основными видами деятельности на уроке являются:**

- Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.
- Звукобуквенный анализ.
- Овладение правописанием слов, предложений, текстов.
- Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.
- Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.
- Работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

## **2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса**

Программа ориентирована на использование учебника для учащихся Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – М.»Просвещение», 2013 г. Данный учебник допущен Министерством образования науки РФ.

Курс русского языка для 7 класса направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 7 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке).

В теме «Предложение» продолжается изучение главных и второстепенных членов, обучающиеся знакомятся с однородными членами и знаками препинания при них.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

В 7 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в тоже время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки).

## **3. Описание места учебного предмета в учебном плане**

Рабочая программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю согласно расписанию). Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин).

## **4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса**

**Личностные результаты:**

**У обучающихся будут сформированы:**

- Осознание русского языка как явления культуры русского народа, связи развития языка с развитием культуры общества;
  - умения разрешать коммуникативные проблемы;
  - понимать высказывания других людей;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению языка своего народа, своей страны;
- чувство сопричастности к сохранению богатства и самобытности русского языка.
  - адаптироваться в меняющейся жизненной обстановке.

### **Предметные результаты:**

#### **Обучающиеся научатся:**

- осознавать слово, предложение как главные средства языка;
- использовать правила обозначения гласных и согласных звуков на письме;
- использовать знание последовательности букв в алфавите для упорядочивания слов и поиска нужной информации (в словарях и др.);
- соблюдать произносительные нормы в собственной речи (в объёме представленного в учебнике материала);
- оценивать уместность использования слов в тексте, подбирать точные слова при выражении своих мыслей и чувств;
- осознавать роль изучения словосочетаний в курсе русского языка, их общность со словом в назначении – назвать предмет, явление;
- осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи.

#### **Обучающийся получит возможность научиться:**

- осознавать признаки и назначение предложения как коммуникативного средства языка (выражение мысли, связь слов, интонационная законченность, речевая задача);
- определять(уточнять) правописание слова по орфографическому словарю учебника.

#### Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);

#### Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;

#### Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- формирование умения анализировать свою деятельность;

- воспитание правильного отношения к

#### критике. Коррекция – развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

### **Содержание учебного предмета, коррекционного курса**

#### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.



### **Слово. Состав слова.**

*Состав слова.* Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

### **Части речи**

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

*Имя прилагательное.* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

*Местоимение.* Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол.* Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на -ся (-сь).

### **Предложение**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

### **Повторение пройденного за год**

Слово. Состав слова. Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Местоимение. Предложение. Простое предложение. Сложное предложение. Обращение.

### **Содержание коррекционного курса**

Речь учащихся с умственной отсталостью имеет свои специфические особенности. Коррекционный курс является важным компонентом основной общеобразовательной программы, так как помогает повысить речевую активность, динамическую организацию речи, расширить активный и пассивный словарь, повысить уровень практического обобщения, словесной регуляции действий, развитие внутренней речи, что позволяет формировать прогнозирование и саморегуляцию деятельности и как следствие устранение трудностей формирования навыков письма и чтения.

Коррекционная работа включает в себя взаимосвязанные направления, которые отражают ее содержание:

**1. Развитие коммуникативных навыков. Развитие связной речи.** Составление предложения из слов, словосочетаний, по опорным предметным картинкам, сюжетным картинкам. Конструирование предложений. Пересказ по сюжетным картинкам. Составление рассказа по серии сюжетных картинок. Выборочный пересказ исходного текста. Диалог. Монолог. Общение и его значение в жизни. Культура общения. Поведение и культура.

**2. Коррекция коммуникативных навыков.** Упражнения на развитие слухового восприятия. Культура речи. Лексика. Самопознание и принятие самого себя. Умение владеть собой. Формирование адекватного отношения к другому.

## 5. Содержание учебного предмета и внутрипредметного модуля.

### **Повторение.**

Простое предложение. Сложные предложения с союзами «и».

### **Слово. Состав слова.**

Корень. Безударные гласные в корне. Непроизносимые согласные в корне. Сложные слова.

### **Части речи. Имя существительное.**

Имя существительное как часть речи. Правописание имен существительных 1 склонения. Закрепление по теме «Склонение имен существительных в единственном числе». Закрепление по теме «Имя существительное».

### **Имя прилагательное.**

Имя прилагательное как часть речи. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа». Склонение имен прилагательных во множественном числе. Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».

### **Местоимение.**

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1,2,3-го лица. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица. Закрепление по теме «Местоимение».

### **Глагол.**

Глагол как часть речи. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по родам и числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Закрепление по теме «глагол».

### **Предложение.**

Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и». Сложное предложение. Обращение. Закрепление по теме «Предложение».

### **Повторение изученного за год.**

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.

## 6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1.	Повторение.	5
2.	Слово. Состав слова.	18
3.	Части речи. Имя существительное.	15
4.	Имя прилагательное.	22
5.	Местоимение.	19
6.	Глагол.	30
7.	Предложение.	16
8.	Повторение изученного за год.	11
<b>Итого: 136 часов</b>		

№ п/п	Название раздела/темы уроков
----------	------------------------------

<b>Повторение.</b>	
1.	<b>Модуль 1.</b> Простое предложение.
2.	Простое предложение с однородными членами.
3.	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».
4.	<b>Модуль 2.</b> Сложные предложения с союзами «и».
5.	Сложные предложения с союзами «а», «но».
<b>Слово. Состав слова.</b>	
6.	<b>Модуль 3.</b> Корень.
7.	Приставка.
8.	Суффикс.
9.	Окончание.
10.	<b>Входной мониторинг.</b>
11.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».
12.	<b>Модуль 4.</b> Безударные гласные в корне.
13.	Безударные гласные в корне.
14.	Звонкие и глухие согласные в корне.
15.	<b>Модуль 5.</b> Непроизносимые согласные в корне.
16.	Закрепление по теме «Правила правописания корня слов».
17.	Гласные и согласные в приставках.
18.	Разделительный твёрдый знак после приставок.
19.	Приставки и предлог.
20.	Закрепление по теме «Правописание приставок».
21.	<b>Модуль 6.</b> Сложные слова.
22.	Закрепление по теме «Сложные слова».
23.	Контрольное списывание по теме «Слово. Состав слова».
<b>Части речи. Имя существительное.</b>	
24.	<b>Модуль 7.</b> Имя существительное как часть речи.
25.	Имена существительные собственные и нарицательные.
26.	Склонение имен существительных в единственном числе.
27.	<b>Модуль 8.</b> Правописание имен существительных 1 склонения.
28.	Правописание имен существительных 2 склонения.
29.	Правописание имен существительных 3 склонения.
30.	<b>Модуль 9.</b> Закрепление по теме «Склонение имен существительных в единственном числе».
31.	Склонение имен существительных во множественном числе.
32.	Склонение имен существительных во множественном числе.
33.	Склонение имен существительных во множественном числе.
34.	<b>Модуль 10.</b> Закрепление по теме «Имя существительное».
35.	Закрепление по теме «Имя существительное».
36.	Закрепление по теме «Имя существительное».
37.	Контрольное списывание по теме «Имя существительное».
38.	Контрольное списывание по теме «Имя существительное».
<b>Имя прилагательное.</b>	
39.	<b>Модуль 11.</b> Имя прилагательное как часть речи.
40.	Имя прилагательное как часть речи.
41.	Имя прилагательное как часть речи.
42.	<b>Модуль 12.</b> Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.
43.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.
44.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.
45.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

46.	Склонение имен прилагательных женского рода.
47.	Склонение имен прилагательных женского рода.
48.	Склонение имен прилагательных женского рода.
49.	<b>Модуль 13.</b> Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа».
50.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа».
51.	<b>Модуль 14.</b> Склонение имен прилагательных во множественном числе.
52.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
53.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
54.	<b>Модуль 15.</b> Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».
55.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».
56.	<b>Контрольная работа за первое полугодие.</b>
57.	<b>Модуль 16.</b> Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».
58.	Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное».
59.	Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное».
60.	Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное».
<b>Местоимение.</b>	
61.	<b>Модуль 17.</b> Местоимение как часть речи.
62.	Местоимение как часть речи.
63.	<b>Модуль 18.</b> Личные местоимения 1,2,3-го лица.
64.	Личные местоимения 1,2,3-го лица.
65.	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.
66.	<b>Модуль 19.</b> Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.
67.	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.
68.	Личные местоимения 2-го лица.
69.	Личные местоимения 2-го лица.
70.	Личные местоимения 2-го лица.
71.	Личные местоимения 3-го лица.
72.	Личные местоимения 3-го лица.
73.	Личные местоимения 3-го лица.
74.	Личные местоимения 3-го лица.
75.	<b>Модуль 20.</b> Закрепление по теме «Местоимение».
76.	Закрепление по теме «Местоимение».
77.	Закрепление по теме «Местоимение».
78.	Контрольное списывание по теме «Местоимение».
79.	Контрольное списывание по теме «Местоимение».
<b>Глагол.</b>	
80.	<b>Модуль 21.</b> Глагол как часть речи.
81.	Глагол как часть речи.
82.	<b>Модуль 22.</b> Изменение глаголов по временам.
83.	Изменение глаголов по временам.
84.	Изменение глаголов по временам.
85.	Изменение глаголов по временам.
86.	Изменение глаголов по числам.
87.	Изменение глаголов по числам.

88.	<b>Модуль 23.</b> Изменение глаголов по родам и числам.
89.	Изменение глаголов по родам и числам.
90.	Изменение глаголов по родам и числам.
91.	«Не» с глаголами.
92.	«Не» с глаголами.
93.	<b>Модуль 24.</b> Изменение глаголов по лицам.
94.	Изменение глаголов по лицам.
95.	1-е лицо глаголов.
96.	1-е лицо глаголов.
97.	2-е лицо глаголов.
98.	3-е лицо глаголов.
99.	3-е лицо глаголов.
100.	<b>Модуль 25.</b> Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.
101.	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.
102.	Правописание окончаний глаголов в 3-лице.
103.	Правописание окончаний глаголов в 3-лице.
104.	Правописание окончаний глаголов в 3-лице.
105.	<b>Модуль 26.</b> Закрепление по теме «глагол».
106.	Закрепление по теме «глагол».
107.	Закрепление по теме «глагол».
108.	Контрольное списывание по теме «Глагол».
109.	Контрольное списывание по теме «Глагол».
<b>Предложение.</b>	
110.	<b>Модуль 27.</b> Простое и сложное предложение.
111.	Простое и сложное предложение.
112.	<b>Модуль 28.</b> Простое предложение с однородными членами.
113.	Простое предложение с однородными членами.
114.	<b>Модуль 29.</b> Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».
115.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».
116.	Закрепление по теме «Простое предложение».
117.	
118.	
119.	Сложное предложение.
120.	<b>Модуль 31.</b> Обращение.
121.	Обращение.
122.	<b>Модуль 32.</b> Закрепление по теме «Предложение».
123.	Закрепление по теме «Предложение».
124.	Контрольное списывание по теме «Предложение».
125.	Контрольное списывание по теме «Предложение».
<b>Повторение изученного за год.</b>	
126.	<b>Модуль 33.</b> Состав слова.
127.	<b>Модуль 34.</b> Правописание гласных и согласных в корне.
128.	<b>Промежуточная аттестация.</b>
129.	<b>Модуль 35.</b> Части речи.
130.	<b>Модуль 36.</b> Правописание падежных окончаний имен существительных.
131.	<b>Модуль 37.</b> Правописание падежных окончаний имен прилагательных.
132.	<b>Модуль 38.</b> Склонение личных местоимений.
133.	<b>Модуль 39.</b> Правописание глаголов.
134.	<b>Модуль 40.</b> Простое предложение.

Закр

Мод

135.	<b>Модуль 41.</b> Сложное предложение.
136.	Контрольное списывание.
<b>Итого: 136 часов, из них 41 час - модуль</b>	

**Основными видами деятельности на уроке являются:**

- Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.
- Звукобуквенный анализ.
- Овладение правописанием слов, предложений, текстов.
- Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.
- Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.
- Работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

**7. Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.**

1. Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы. / Под ред. И.М.Бгажноковой. – М.: Просвещение, 2013 г.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе/А.К. Аксёнова. – М.: Владос, 2001г.
3. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. –М.: Просвещение, 2016 г.