

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки Тюменской области

Управления образования Вагайского муниципального района

МАОУ Шишкинская СОШ

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете	с заместителем директора по УВР	И.о. директора школы
_____	_____	_____
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.	Кроо В.С.	Карелин М.А. Приказ № 55-од от «30» августа 2023 г.

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «Письмо и развитие речи»

для обучающихся 9А классов

с.Шишкина,2023

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета содержит дифференцированные требования к результатам освоения и условия её реализации, обеспечивающие удовлетворение образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена на основе:

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, от 29.12.2012г.

Приказа МО РФ от 10.04.2002г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.3286-15 "Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Рабочая программа по русскому языку в 9 классе составлена на основе государственной учебной программы «Грамматика, правописание и развитие речи» для 9 класса специальных (коррекционных) учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В.В., 2018 г. и учебников авторов И.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. М. Издательство «Просвещение» 2019 г.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности учащейся, способствует умственному развитию.

Цель:

Развитие устной и письменной речи;

Овладение основами грамотного письма;

Ознакомление с актуальными деловыми бумагами, это является одним из факторов социально – бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

Задачи изучения предмета:

воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;

повышать способности передавать устную и письменную речь;

формировать интерес к самовыражению через творческие работы;

овладеть речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, овладеть навыками правильного письма;

обеспечивать восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащейся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения. Это побуждает использовать в обучении тексты упражнений, интересные и полезные для чтения, специальные уроки посвящены обучению, работе с деловыми бумагами. Большое внимание на уроках русского языка уделяется межпредметной связи с уроками чтения и развития речи. Этому способствует:

обогащение пассивного и активного словаря;
умение объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового словаря;
выразительное чтение отрывков из литературных произведений.
составление и выразительное чтение диалогов.

1. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися

Курс русского языка для 9 класса направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 9 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке).

В теме «Предложение» продолжается изучение главных и второстепенных членов, обучающиеся знакомятся с однородными членами и знаками препинания при них.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки).

2. Описание места учебного предмета в учебном плане

Программа по предмету «Русский язык» предназначена для 9 класса и рассчитана на 102 часа за учебный год из расчета 3 часа в неделю.

3. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса

Личностные результаты:

мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
умение высказывать своё отношение к героям, выражать свои эмоции;
умение оценивать поступки в соответствии с определённой ситуацией.
достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты.

Учащиеся должны знать:

Части речи.

Наиболее распространенные правила написания слов.

Смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы.

Основные единицы языка, их признаки.

Нормы речевого этикета.

Учащиеся должны уметь:

Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.

Различать части речи.

Писать изложение и сочинение.

Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.

Оформлять деловые бумаги.

Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

Связно высказываться устно и письменно.

Уметь рассуждать на какую-либо тему, составляя ответ из нескольких предложений.

Оформлять деловые документы.

Коррекционное направление:

восполнение пробелов предшествующего обучения;

нормализация и совершенствование учебной деятельности;

оказание своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования;

-коррекция недостатков развития детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения.

компенсация отклонений в познавательном развитии детей с ОВЗ;

преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы;

Коррекция отдельных сторон психической деятельности (развитие памяти, внимания);

формировать обобщенные представления о свойствах предметов (цвет, форма, величина).

Развитие различных видов мышления (наглядно-образного).

Развитие основных мыслительных операций (развитие умения сравнивать, анализировать, работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму).

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы (формировать умения анализировать свою деятельность, воспитывать правильное отношение к критике).

Коррекция развития речи (устной, письменной, монологической и диалогической).

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словарного запаса.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

4. Содержание учебного предмета, коррекционного курса

Предложение.

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы *и*, *а*, *но* в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Состав слова

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этик слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Части речи

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*).

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце. Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Имя прилагательное.

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (*лимон и яблоко, лев и мышь*).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение.

Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж). Род местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение личных

местоимений. Правописание местоимений с предлогами. Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте. Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе. Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Глагол.

Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо). Неопределенная форма глаголов на *-ть, -ти, -чь, -ться*. Правописание глаголов на *-тся, -ться*. Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.). Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов. Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Наречие.

Значение в речи. Основные грамматические признаки наречий (неизменяемость). Смысловые группы наречий. Правописание о и а на конце наречий. Упражнения на отработку навыков правописания наречий

Предложение.

Сложное предложение с союзами *и, а, но* и простое с однородными членами с теми же союзами. Сложное предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д. Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения. Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг.

Содержание коррекционной работы

определение актуального уровня развития и потенциальных возможностей ученика («зоны ближайшего развития»);

определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе обучения; комплексного воздействия на ребёнка;

своевременное выявление детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и адаптации к школе (ограниченными возможностями здоровья),

5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов
1.	Повторение.	7
2.	Звуки и буквы.	4
3.	Слово. Состав слова.	8
4.	Части речи. Имя существительное.	6
5.	Имя прилагательное.	6
6.	Личные местоимения.	14
7.	Глагол.	19

8.	Наречие.	8
9.	Имя числительное.	14
10.	Части речи.	9
11.	Предложение.	7
Всего: 102 часа		

№ п/п	Название раздела/темы уроков
Повторение	
1.	Повторение. Предложение.
2.	Однородные члены предложения.
3.	Обращение.
4.	Сложное предложение.
5.	Сложное предложение.
6.	Обобщение по теме «Предложение».
7.	Входной мониторинг.
Звуки и буквы	
8.	Звуки гласные-согласные.
9.	Разделительный твердый и мягкий знаки.
10.	Правила правописания.
11.	Обобщение по теме «Звуки и буквы».
Слово. Состав слова	
12.	Состав слова. Однокоренные слова.
13.	Правила правописания слов в корне.
14.	Правописание приставок.
15.	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).
16.	Сложные слова. Образование сложных слов.
17.	Сложносокращенные слова.
18.	Обобщение по теме «Состав слова».
19.	Контрольное списывание.
Части речи. Имя существительное	
20.	Грамматические признаки имени существительного.
21.	Склонение имен существительных.
22.	Правописание окончаний имен существительных.
23.	Существительные с шипящей на конце.
24.	Обобщение по теме «Имя существительное».
25.	Упражнения на закрепление.
Имя прилагательное	
26.	Имя прилагательное как часть речи.
27.	Согласование имен прилагательных с существительными.
27.	Правописание окончаний имен прилагательных.
29.	Правописание имен прилагательных на –ЬЯ, ЪЕ, ЫЕ, ИЙ.
30.	Обобщение по теме «Имя прилагательное»

31.	Тренировочные упражнения.
Личные местоимения	
32.	Личное местоимение как часть речи.
33.	Лицо и число местоимений.
34.	Склонение личных местоимений.
35.	Личное местоимение как часть речи.
36.	Лицо и число местоимений.
37.	Склонение личных местоимений.
38.	Тренировочные упражнения.
39.	Практическая работа по склонению местоимений.
40.	Правописание местоимений с предлогами.
41.	Правописание личных местоимений 3-го лица.
42.	Употребление местоимений в речи.
43.	Закрепление пройденного по теме «Местоимение».
44.	Обобщение по теме «Личные местоимения».
45.	Контрольная работа за 1 полугодие.
Глагол	
46.	Глагол как часть речи.
47.	Роль глаголов в речи.
48.	Грамматические признаки глаголов.
49.	Неопределенная форма глагола.
50.	Правописание глаголов с частицей НЕ.
51.	Изменение глаголов по лицам и числам.
52.	Работа с деформированным текстом.
53.	Правописание глаголов.
54.	Спряжение глаголов.
55.	Глаголы исключения 2 спряжения.
56.	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.
57.	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.
58.	Повелительная форма глагола.
59.	Употребление глаголов в повелительном наклонении в речи.
60.	Правописание Ъ в глаголах.
61.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.
62.	Закрепление материала по глаголу.
63.	Обобщение по теме «Глагол».
64.	Контрольное списывание.
Наречие	
65.	Наречие как часть речи
66.	Роль наречий в речи.
67.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.
68.	Правописание наречий с А и О на конце.
69.	Употребление наречий в повседневной жизни.

70.	Закрепление по теме «Наречие».
71.	Обобщение по теме «Наречие».
72.	Обобщающее повторение.
Имя числительное.	
73.	Имя числительное как часть речи.
74.	Употребление числительных в речи.
75.	Числительные количественные и порядковые.
76.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.
77.	Склонение числительных.
78.	Работа с деформированным текстом.
79.	Правописание числительных от 50 до 80.
80.	Правописание числительных от 500 до 900.
81.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.
82.	Сложные случаи правописания числительных.
83.	Роль числительных в речи
84.	Обобщающий урок по теме «Имя числительное
85.	Обобщение по теме «Имя числительное».
86.	Контрольное списывание.
Части речи	
87.	Грамматические признаки частей речи
88.	Отличительные признаки частей речи
89.	Части речи. Отличительные признаки.
90.	Дифференциация прилагательного и числительного.
91.	Дифференциация прилагательного и наречия.
92.	Дифференциация существительного и местоимения.
93.	Роль существительных, прилагательных, наречий и местоимений в речи.
94.	Обобщение по теме «Части речи».
95.	Промежуточная аттестация.
Предложение	
96.	Простое предложение. Члены предложения.
97.	Однородные члены предложения.
98.	Обращение. Знаки препинания при обращении и прямой речи.
99.	Сложное предложение. Знаки препинания.
100.	Сложное предложение с союзами и союзными словами.
101.	Обобщение по теме «Предложение».
102.	Контрольное списывание.
Итого: 102 часа	

Основными видами деятельности на уроке являются:

Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.
Звукобуквенный анализ.

Овладение правописанием слов, предложений, текстов.

Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.

Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.

Работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

Формы обучения: фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Приёмы обучения: осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

Технология обучения: игровые, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, проблемно-поисковые.

6. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. Учебник Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс: Учеб. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2019 г.).