Аннотация к рабочей программе по письму и развитию речи для 9 классов

Программа составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 9 класса»/ Под редакцией В.В Воронковой, допущено Министерством образования и науки Российской Федерации, Владос, 2012.

Автором учебника по предмету «Грамматика, правописание и развитие речи» в 9 классах являются А.К.Аксёнова и Н.Г. Галунчикова

# Цель и задачи изучения предмета

Цель изучения предмета - развитие речи учащихся как средства общения и способ коррекции их мыслительной деятельности.

Программа предмета «Грамматика, правописание и развитие речи» в 9

классе формулирует следующие задачи преподавания русского языка:

-продолжать работу по развитию коммуникативной функции речи на основе элементарных знаний о законах построения устного и письменного текстов;

* дать учащимся законченный круг знаний по грамматике;
* на основании грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки;
* продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса;
* учить составлять и употреблять в речи различные типы и виды предложений.

# Общая трудоемкость предмета

9 класс - программа рассчитана на 102 часа в год (3 часа в неделю.

Формы контроля

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, диктанты (словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные), письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа – диктант (но не более 9 за учебный год).

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.