

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Сентябрь						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
1.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Диагностический	Анкетирование, анализ, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Состояние календарно-тематического планирования и программ по предметам	Установление соответствия календарно-тематического планирования и программ по предметам школьному положению и методическим письмам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования и программ по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Установление соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Предупредительный	Проверка программ внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Информация
4.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
Октябрь						

1.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса.	Выявление методической грамотности учителя первого класса; Определение уровня готовности учащихся к обучению.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, педагог психолог	Справка
2.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: оформления информационной карты	Персональный	1.Собеседование 2.Проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка
4.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС.	Классно - обобщающий	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка
5.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов и журнала	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка

		внеурочной деятельности				
Ноябрь						
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Отчеты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Отчет
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, итоговому сочинению в 11 классе.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Состояние преподавания русского языка, математики в 9, 11 классах	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий. 2. Проверка документации. 3. Анализ работ.	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Организация обучения детей с ОВЗ	Ведение документации	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

		целям и задачам ФГОС				
декабрь						
1	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры. 2.Проверка документации.	Директор Заместитель директора по УВР и по ВР	справка
2	Организация подготовки учащихся 9 класса к выбору профессии	Изучение эффективности работы; Организация информационной работы на классных часах; Организация портфолио учащихся	Класно-обобщающий	1.Посещение классных часов; 2.Проверка документации: плана работы классного руководителя, портфолио учащихся	Заместитель директора по ВР	справка
3	Освоение ООП	Оценка условий реализации ООП в 1,5 классах.	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка

5	Подготовка к ГИА	Мониторинг проведения оценочных процедур	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка
6	Образовательные результаты школьников	Мониторинг развития функциональной грамотности 7-х классов	Тематический	Посещение занятий, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	справка

январь

1.	Выполнение образовательной программы школы	Контроль уровня освоения предметных результатов 1-11-х классов	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, выполнения работы над ошибками. Контроль выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка

		дневников учащихся.				
4	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, итоговому собеседованию в 9 классе.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий. 2. Проверка документации. 3. Анализ работ.	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классно - обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Справка
февраль						
1.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ в 5, 9 классах	Проверка качество работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Организация образовательной деятельности соответствие с требованиями новых	Изучение уровня преподавания предмета	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	концепций преподавания ОДНКНР					
3.	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематически - обобщающий	анкетирование, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Состояние работы классных руководителей 2-9 классов	изучение деятельности классных руководителей по формированию благоприятного климата в коллективах		Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
	Организация образовательного процесса	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР и ВР	справка
5.	Индивидуальное обучение	Изучение уровня преподавания предметов учащимся индивидуальной формы обучения. Контроль документации.	Тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

	Программа воспитания	Изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	тематический	посещение занятий	Администрация школы	информация
--	----------------------	--	--------------	-------------------	---------------------	------------

март

1.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл)	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками. Выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Подготовка учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации	Изучения информационной среды учащихся по вопросам ГИА	Тематический	Анализ информационной среды школы по вопросу подготовки к ГИА, анализ деятельности классного руководителя и учителей предметников по обеспечению учащихся необходимой информацией.	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов и журнала внеурочной деятельности	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка
4	Реализация ООП	Оценка уроков на соответствие ФГОС	тематический	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

апрель

1.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1.Проверка классных журналов. 2.Результаты контрольных работ. 3.Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Качества преподавания физической культуры	Изучение преподавания физической культуры	классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка

5.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	изучение работы педагогов по подготовке к промежуточной аттестации в соответствии с графиком	фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Подготовка к ГИА	Мониторинг проведения оценочных процедур	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка

май

1.	Промежуточная аттестация обучающихся.	Оценка достижения планируемых результатов	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	анализ за текущий год
2.	Успеваемость учащихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1.Проверка классных журналов; 2.Результаты контрольных работ. 3.Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Состояние воспитательной и социальной работы в школе.	Проверка выполнения плана воспитательной работы школы. Проверка выполнения плана социальной работы школы.	Фронтальный	Проверка документации.	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

		классных журналов.				
июнь						
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся.	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре