УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 45-од от 30.08.2021

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**(выдержка из Плана работы школы на 2021-2022 учебный год)**

**1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май | Заместитель директора по УВР  Классные руководители будущих 1-х классов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май | Заместитель директора по УВР  Классные руководители будущих 5-х классов |
| 4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | В течение учебного года в соответствии с графиком | Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР |
| 5 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь | Замдиректора по УВР |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь–июнь | Замдиректора по АХЧ |
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | До 1 сентября | Директор школы  Педагог-библиотекарь |
| 8 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Март-май | Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Замдиректора по УВР  Директор школы |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 11 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Директор школы  Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР |
| 12 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение года | Педагоги школы |
| 13 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь | Директор школы |
| 14 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Директор школы |
| 15 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май | Директор школы  Рабочая группа |
| 16 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Директор школы |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Замдиректора по УВР  Рабочая группа |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Замдиректора по УВР  Рабочая группа |
| 19 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Педагогический совет |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 25мая 2022 года | Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР |
| 21 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Педагоги школы |
| 22 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Апрель | Директор школы |
| 23 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Педагогический совет  Замдиректора по УВР  Директор школы |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 25 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | Замдиректора по УВР  Председатель ШМО  Руководители ШМО |
| 26 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Январь 2022г | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 27 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО  Протоколы заседаний ШМО |
| 28 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Методический совет |
| 29 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС НОО, ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО  Методический совет |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 31 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь | Замдиректора по УВР |
| 32 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года | Замдиректора по УВР |
| 33 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Директор школы |
| 34 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа | Директор школы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 35 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Технический специалист |
| 36 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР  Технический специалист |
| 37 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально | Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР  Технический специалист |