

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Шишкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 28.12. 2017 года
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Шишкинская СОШ

И.Г.Плесовских

приказ от «28» 12 2017 года

№ 222



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
2. Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в МАОУ Шишкинская СОШ, СП детский сад «Ромашка» и Ушаковский детский сад, филиал МАОУ Шишкинская СОШ реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Организация),

3. Размер Родительской платы в Организациях не взимается (освобождается от Родительской платы с родителей (законных представителей):

Детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же за детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в отношении родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – не может быть более 50% максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта РФ для каждого муниципального образования.

4. Для снижения размера родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей) о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют документы, указанные в 4 настоящего Положения, с приложением:

- копии заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

- копии заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

6. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера от Родительской платы в течении пяти рабочих дней после подачи заявления и прилагаемых документов.)

7. Снижение размера Родительской платы осуществляется начиная с месяца подачи заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце следующем за

месяцем, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

4.5. Освобождение от родительской платы производится, начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

5. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Учреждении платежного документа (квитанции или счета на оплату). В квитанции и счете на оплату указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц и сумма за оказание платных образовательных услуг (в случае оказания).

6. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

7. Внесение родительской платы и оплаты за оказываемые платные дополнительные услуги производится по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения Сбербанка РФ и другие банковские учреждения.

9. Размер Родительской платы зависит от количества календарных дней в месяце.

10. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платежного документа (квитанции).

11. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесения Родительской платы в банках, иных кредитных организациях.

12. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

возможность возврата Организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

13. Родительская плата не взимается за дни когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

14. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Организации на основании приказа руководителя Организации.

Директору

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

так как ребенок (нужное подчеркнуть)

- ребенок относится к категории:

детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

детей инвалидов;

детей туберкулезной интоксикацией.

- я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
3. Копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
4. Копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).

Заявитель _____ / _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Директору

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

а

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____, так как ребенок (нужное подчеркнуть):

- из многодетной семьи;
- является сиротой, оставшимся без попечения родителей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- является инвалидом;
- с туберкулезной интоксикацией.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.
2. Копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
4. Копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
5. Копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).

Заявитель _____ / _____ Дата " ____ " _____ 20__ г.