

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Шишкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 25.03.2020 года
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Шишкинская СОШ

 О.Ю. Кузнецова

приказ № 7-од от 03.02.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

(в редакции от 03.02.2021 года приказ №7)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в *МАОУ Шишкинская СОШ* (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами *МАОУ Шишкинская СОШ* (далее – Школа).

1.3. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Дистанционное обучение может быть организовано для обучающихся:

- обучающихся индивидуально на дому;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на длительном лечении;
- обучающихся в классах, занятия в которых приостановлены по причине карантина или длительных морозов.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной

образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием: за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг; за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учетом дистанционного обучения;

- подбирает обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных ОО, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной

дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.

- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- применяет сервисы для онлайн общения (Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

- ведёт учет успеваемости в электронном журнале;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выполнять индивидуальный учебный план;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;

- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), электронный дневник или другой определенный для обратной связи ресурс, на который учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету

2.6. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

4.2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест; сообщение, реферат, презентация, творческая работа;
- сочинение, эссе;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами.

4.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учётом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.4. Формы текущего контроля по отдельным предметам:

4.4.1. Текущий контроль учащихся по предмету «Технология» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и может включать в себя: тестирование по теоретическим вопросам; выполнение индивидуального проекта и предоставление отчета; выполнение практических работ.

4.4.2. Текущий контроль учащихся по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и может включать в себя:

- творческие проекты презентации;
- составление опорных конспектов и рефератов;
- тестирование.

4.4.3. Текущий контроль учащихся по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и может включать в себя: тестирование по разделам «История физической культуры», «Легкая атлетика»; выполнение проекта и представление отчёта; самоконтроль при выполнении физических упражнений.

4.4.4. Текущий контроль учащихся по предмету «Изобразительное искусство» проводится по итоговому продукту (рисунок).

4.4.5. Текущий контроль учащихся по предмету «Музыка» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и может включать в себя: тестирование; художественно-техническое задание (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений).

4.5. При выборе форм текущего контроля учителю, следует учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

- для учащихся 1-х – 2-х классов – не более 20 минут;
- для учащихся 3-х – 4-х классов – не более 25 минут;
- для учащихся 5-х – 6-х классов – не более 30 минут;
- для учащихся 7-х – 11-х классов – 35 минут.

4.6. Получение учителями выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, видео, сканированного документа, презентаций PowerPoint и документа Word.

4.7. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в МАОУ Шишкинской СОШ.

4.8. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал.

4.9. Промежуточная аттестация учащихся (итоговый контроль) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Четвертные и годовые отметки учащимся в условиях обучения в дистанционном режиме выставляются в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в МАОУ Шишкинской СОШ.

5. Обучение детей с ОВЗ с применением дистанционных электронных технологий

5.1. Обучение с применением дистанционных и электронных технологий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России для педагогов, дефектологов, психологов и родителей таких детей.

5.2. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии

рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медисоциальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.3. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа

осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения

детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

5.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;

- копию документа об образовании (при его наличии);

- копию документа об установлении инвалидности;

- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу

лично.

5.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.