Приложение

к приказу №73/1-од от 30.09.2020

**План мероприятий по подготовке**  
**и проведению итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2019-2020 учебного года | сентябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 2. | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | сентябрь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы |
| 3. | Провести инструктивно-методическое совещание по подготовке учащихся к написанию сочинений | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Провести  *обзор*по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 5. | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | Сентябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 6. | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | Ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 7. | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | Сентябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | октябрь | Учитель информатики |
| 9. | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | ноябрь | Педагог-психолог |
| 10. | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения | Сентябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |