**План**

**работы библиотеки МАОУ Шишкинская СОШ на 2020-2021 учебный год.**

**Цели работы:**

предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.

**Основные задачи**:

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационную культуру и культуру чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд и фонд учебников.

**Основные направления работы**

**I. Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок исполнения** |
| **Индивидуальная работа** | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Привлечение читателей | Постоянно |
| 3. | Перерегистрация читателей | Раз в уч. году |
| 4. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года |
| 5. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 6. | Беседы - размышления о прочитанном | Постоянно |
| 7. | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 8. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях | На педсоветах |
| 2. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы. | По требованию педагогов |
| **Работа с учащимися** | | |
|  | | |
| 1. | Выдача учебников классов | Начало учебного года |
| 2.. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в триместр |
| 4. | Контроль за состоянием учебников | Постоянно |
| 5. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 6. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** | | |
| 1. | «Книга и библиотека в жизни человека». Первое посещение библиотеки. 1 класс | Сентябрь |
| 2. | «В гостях у доктора Нервистраничкина». Правила и умения обращаться с книгой. 2 класс | Октябрь |
| 3. | «Творцы книг». Структура книги. Кто и как создает книги. 3 класс | Ноябрь |
| 4. | «Журнальная полянка». Газеты и журналы для детей. 4 класс | Ноябрь |
| 5. | «Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении». Структура книги. 5 класс | Сентябрь |
| 6. | «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Первое знакомство с каталогом и картотекой. 6 класс | Октябрь |
| 7. | «К тайнам мысли и слова»: поиск информации в справочных изданиях». Твои первые энциклопедии, словари, справочники. 7 класс | Ноябрь |
| 8. | «Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира». Выбор книг в библиотеке. 8 класс | Октябрь |
| 9. | «Штурманы книжных морей». Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. 9 класс | Сентябрь |
| 10. | Экскурсия по библиотеке «Чудесная страна - библиотека» дошкольники | Ноябрь, март |
|  | **Выставки:** |  |
|  | «Литературный калейдоскоп» (постоянно действующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей). Для всех: | Сентябрь – февраль |
| 1 | **7 сентября** - 150 лет со дня рождения русского писателя А. И Куприна (1870 - 1938),  **13 сентября** - 85 лет со дня рождения советского писателя А. А. Лиханова (1935),  **13 сентября** - 360 лет Д. Дефо (1660- 1731),  **22 сентября** - 130 лет со дня рождения С. И. Ожегова (1890 – 1964) | Сентябрь |
|  | **3 октября** - 125 лет со дня рождения русского поэта С. А. Есенина (1895 – 1925),  **22 октября** - 150 лет со дня рождения И. А. Бунина (1870-1953),  **23 октября** - 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980),  **26 октября** - 95 лет со дня рождения советского писателя В. К. Железникова (1925-2015) | Октябрь |
|  | **13 ноября** - 170 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894), английского писателя.  **28 ноября** - 105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), поэта, прозаика, драматурга, Героя Социалистического Труда.  **28 ноября** - 140 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880-1921)  **30 ноября**- 185 лет со дня рождения Марка Твена (1835-1910), американского писателя | Ноябрь |
|  | **5 декабря** - 200 лет со дня рождения А. А. Фета (1820-1892),  **30 декабря** - 150 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга (1865-1936),  **30 декабря** - 115 лет Д. И. Хармса (1905-1942) | Декабрь |
|  | **3 января** - 85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936-1971), поэта.  **12 января -**145 лет со дня рождения Джека Лондона (Джона Гриффита, 1876-1916), американского писателя.  **14 января** - 110 лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова (1911-1998), писателя.  **15 января** - 130 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама (1891-1938), поэта, прозаика.  **24 января** - 245 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822), писателя. | Январь |
|  | **15 февраля - 115 лет** со дня рождения татарского поэта **Мусы Джалиля** (1906 – 1944)  **16 февраля - 190 лет** со дня рождения русского писателя **Николая Семеновича Лескова** (1831–1895)  **17 февраля** — **115 лет** со дня рождения русской детской поэтессы **Агнии Львовны Барто** (1906–1981)  **17 февраля -** 165 летсо дня рождения французского писателяЖозефа Рони (старшего)(н. и. Жозеф Анри Бёкс) (1856-1940),  **24 февраля** — **235 лет** со дня рождения немецкого писателя, филолога **Вильгельма Гримма** (1786–1859). | Февраль |
|  | **15 апреля** - 135 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилёва (1986 – 1921) | Апрель |
|  | «Учитель и война» (Книжно – иллюстрированная выставка- посвящение к Всемирному дню учителя и 75 -летию Победы) | Октябрь |
| 2 | «Разведчики Великой Отечественной» (Книжно – иллюстрированная выставка к юбилею (к 125-ти летию) Рихарда Зорге, советского разведчика, Героя Советского Союза. К 75- ти летию Победы) | Ноябрь |
| 3 | «Наука побеждать» (Книжно – иллюстрированная выставка к юбилеям военных деятелей А. В. Суворова, В. К. Блюхера) | Декабрь |
| 4 | «Книги-юбиляры 2021 года (выставка-рекомендация) | Январь |
| 5 | «Слава армии родной» (Книжно-иллюстративная выставка к Дню защитника Отечества) | Февраль |
| 6 | «Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек » (Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги с обзором у выставки) | Март |
| 7 | «Советы доктора Пилюлькина» (Выставка – раскладка ко Дню здоровья) | Апрель |
| 8 | «Космические дали таинственные» (Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко дню космонавтики) Для всех. | Апрель |
| 9 | «Там, где берегут природу» (Экологическая книжно – иллюстрированная выставка о заповедниках и национальных парках России. К Всемирному дню Земли) | Апрель |
| 10 | «Фронтовые письма» (Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы) | Май |
| 11 | **Массовая работа** |  |
| 1 | Уроки культуры чтения | В течение года по отдельному плану |
| 2 | Библиографические обзоры | В течение года по отдельному плану |
| 3 | Неделя детской книги | Март |
| 4 | Посвящение в читатели | Апрель |

II. **Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Работа с фондом учебной литературы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Август-сентябрь |
| 3. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года |
| 4. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | В течение года |
| 5. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 6. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию | В течение года |
| 8. | Ведение тетради выдачи учебников | В течение года |
|  | **Работа с фондом художественной литературы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
| 2 | Учет библиотечного фонда | Декабрь, июнь |
| 4 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | В течение года |
| **2** | **Работа с фондом** |  |
| 1. | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления | Постоянно в течение года |
| 2. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 3. | Проверка правильности расстановки фонда в течение года | Постоянно |
| 4. | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно |
| 5. | Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации | Раз в квартал |
| **3** | **Работа по сохранности фонда** |  |
| 1. | Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности | Постоянно в течение года |
|
| 2. | Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий | Постоянно в течение года |
|
|
| 3. | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года |
| **4** | **Комплектование фонда** |  |
| 1.  2. | Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств  Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей | В течение года  В течение года |

**III. Справочно - библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работ** | **Срок исполнения** |
| 1. | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы | В течение года |
| 2. | Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |
| 3. | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | В течение года |

**IV. Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | **Срок исполнения** |
| 1. | Принимать участие в семинарах, совещаниях, организуемых Управлением образования | Постоянно в течение года |
| 2. | Изучать профессиональную периодику в Интернет - ресурсах | Постоянно в течение года |
| 3. | Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами | В течение года |