**Порядок**

**работы школьной службы примирения со случаем конфликта**

|  |
| --- |
| **Школьная Служба Примирения** |

|  |
| --- |
| проведение программы примирения           ученик-педагог           педагог-родитель           ученик-класс           «круги забот»           отслеживание исполнения договора сторон конфликта |

|  |
| --- |
| проведение программы примирения           ученик-ученик           ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)           отслеживание исполнения договора сторон конфликта |

|  |
| --- |
| **Руководитель:**  анализирует информацию  отбирает дела  распределяет случаи между членами ШСП |

|  |
| --- |
| **учащиеся участники ШСП**: |

|  |
| --- |
| **взрослые участники ШСП:** |

|  |
| --- |
| Поступление информации |

|  |
| --- |
| учителя |

|  |
| --- |
| Учащиеся |

|  |
| --- |
| очевидцы конфликта |

|  |
| --- |
| «почтовый ящик» |