Утверждаю

Директор МАОУ

Шишкинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Плесовских

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя Масленниковой А.Л.**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Понедельник** | | | | |
| **0800-1200** | Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню  Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. | Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню  Наблюдение за качеством воспитательно- образовательного процесса. | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса  . | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса  Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. |
| **1300-1400** | Работа с методической литературой.  Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь по ФГОС | Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.  Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. | Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам | Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь.  Оформление/корректировка статей для сайта ОУ. |
| **1400-1545** | Работа с документацией. | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией |
| **Вторник** | | | | |
| **0800-1200** | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.   Работа с документацией. | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса в свете ФГОС. | Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню  Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа с методической литературой | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. |
| **1300-1400** | Проверка календарных планов   Индивидуальные консультации для специалистов. | Работа с документацией.  Подготовка к педсовету. | Подготовка материалов к консультациям, семинарам.  Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.). | Работа с документацией.  Консультативная работа с воспитателями. |
| **1400-1545** | Работа по самообразованию | Работа по самообразованию | Работа по самообразованию | Работа по самообразованию |
| **Среда** | | | | |
| **0800-1200** | Оперативный контроль.  Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета | Тематический контроль  Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.  Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по ФГОС. | Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню  Подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний |
| **1300-1400** | Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам. | Проведение семинаров, консультаций.   Собрание с воспитателями | Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.  Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по ФГОС. | Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.  Проведение семинаров, консультаций. |
| **1400-1545** | Работа с документацией. | Работа с документацией. | Работа с документацией. | Работа с документацией. |
| **Четверг** | | | | |
| **0800-1200** | Наблюдение за соблюдением режима дня.  Работа с родителями (консультации, беседы) | Предупредительный контроль в группах | Оперативный контроль  Оформление и заполнение текущей документации  Собрание с воспитателями | Тематический контроль.  Планирование методической работы на месяц. |
| **1300-1400** | Работа с интернет –ресурсами  Работа по оформлению выставок, стендов | Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. | Индивидуальная помощь педагогам.  Анализ информации на сайте ОУ | Проверка календарных планов воспитателей.  Оформление/корректировка статей для сайта ОУ |
| **1400-1545** | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией |
| **Пятница** | | | | |
| **0800-1200** | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.    . | Индивидуальные беседы с педагогами по итогам проверок,  наблюдений. | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.   Оформление наглядной информации для методического кабинета. |
| **1300-1400** | Работа с музыкальным руководителем | Работа с воспитателями групп | Работа с педагогом-психологом | Работа логопедом |
| **1400-1545** | Индивидуальная помощь педагогам ОУ, ознакомление с новыми методическими разработками по ФГОС  Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета | Работа по оформлению выставок, стендов.  Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний, оформлении наглядной информации, консультаций. | Индивидуальная помощь педагогам ОУ в работе с ИКТ.  Работа по оформлению выставок, стендов | Изготовление и ремонт пособий  Ознакомление воспитателей с планом работы на следующий месяц  Работа с интернет – ресурсами |
| **16.00** |  |  |  | Педсовет. |