**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Шишкинская средняя общеобразовательная школа**

**Вагайского района Тюменской области**

Утверждено

на заседании педагогического совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. протокол №\_\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Г. Плесовских

**План работы**

**школьной библиотеки**

**на 2019-20 учебный год**

Библиотекарь Пташка Г. П.

с. Шишкина

2019 г.

**План работы школьной библиотеки на 2019-20 учебный год**

***Цель библиотеки:*** Поддержка чтения и читательской культуры учащихся, приобщение учеников к чтению

**Задачи библиотеки:**

1. Разнообразить и расширить формы и виды работ для поддержания интереса обучающихся к чтению.

2. Повысить рейтинг книги в контексте досуга обучающихся.

3. Участвовать в формировании у обучающихся представлений о здоровом образе жизни.

4. Воспитывать толерантность, основы национального самосознания.

5. Пропагандировать литературу по различным отраслям знаний.

6. Следить за сохранностью книжного фонда.

Для обеспечения учета изданий при работе с фондом в 2019-2020 учебном году необходимо ведение следующей документации:

* книги суммарного учета основного фонда библиотеки и учебников;
* инвентарные книги;
* папки «Копии накладных» на художественную литературу и учебники;
* книга учета выдачи учебников учащимся;
* читательские формуляры;
* книга учета аудиовизуальных материалов (аудио-, видеокассеты, CD);
* картотека учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд).

**Функции библиотеки:**

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам**.**

В 2019-2020 учебном году работа школьной библиотеки реализуется по следующим направлениям:

1. Библиотечные уроки;
2. Информационные и прочие обзоры литературы;
3. Беседы о навыках работы с книгой;
4. Подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Участие в региональных и муниципальных конкурсах;
6. Выполнение библиографических запросов;
7. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;

- День знаний;

- День учителя;

- Новый год;

- 23 февраля;

- 8 марта;

- День Победы;

- общешкольные акции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление и формы работы.** | **Сроки** |
| 1.**Работа с фондом художественной литературы.** | | |
| 1.1 | Обработка и регистрация поступившей литературы (занесение сведений в КСУ и инвентарную книгу.) | В течение года |
| 1.2 | Списание художественного, научно-популярного фонда с учетом ветхости и морального износа. | Декабрь |
| 1.3 | Выдача изданий читателям библиотеки | Постоянно |
| 1.4 | Мониторинг своевременного возврата в библиотеку выданных изданий. | 1 раз в четверть |
| 1.5 | Работа по сохранности фонда:   * мелкий ремонт изданий с привлечением биб.актива; * беседы на абонементе. | В конце каждого месяца |
| 2. **Работа с фондом учебной литературы** | | |
| 2.1 | Оформление электронного банка данных учебников и их потребности. | Август -октябрь. |
| 2.2 | Составление совместно с учителями-предметниками перечня учебной литературы на следующий учебный год (работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий), составление спецификаций, оформление справок по заказам). | Декабрь- апрель. |
| 2.3 | Анализ данных учебников по количеству будущих учеников на следующий уч.год, выявление количества недостающих. | Октябрь-апрель |
| 2.4 | Прием и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных * запись в КСУ * оформление картотеки * штампование и т.д | Август (по мере поступления) |
| 2.5 | Составление отчетных документов (мониторинг обеспеченности учащихся учебной литературой). | Сентябрь-октябрь, по запросу администрации |
| 2.6 | Прием и выдача учебников. | Май, август. |
| 2.7 | Информирование учителей и уч-ся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Август. |
| 2.8 | Списание фонда учебников с учетом ветхости, морального износа, не вошедших в ФПУ. | Декабрь |
| 2.9 | Работа по сохранности учебного фонда:   * хранение; * мелкий ремонт; * беседы с учащимися по бережному отношению к учебникам. | В течение года. |
| 1. **Организация работы с читателями.** | | |
| **3.1. Индивидуальная работа.** | | |
| 3.1.1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | В течение года |
| 3.1.2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года |
| 3.1.3. | Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли. | В течение года |
| 3.1.4. | Подбор материала по интересующим темам | В течение года |
| 3.1.5. | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август, сентябрь. В течение года |
| 3.1.6. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 3.1.7. | Индивидуальная выдача комплекта учебников | Август, сентябрь. |
| 3.1.8. | Индивидуальный сбор учебников | Май, июнь |
| * 1. **Работа с родителями** | | |
| 3.2.1. | Консультирование родителей об используемых школой учебниках и учебных пособиях | В течение года |
| 3.2.2. | Выставление списка учебников на сайт ОУ для будущего учебного года. | Май |
| 3.2.3. | Выступление на родительских собраниях о пользе чтения. | В течение года |
| 3.2.4 | Информирование родителей (или иных законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми, отношении к учебникам | В течение года |
| * 1. **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 3.3.1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов | На педсоветах |
| 3.3.2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Февраль |
| 3.3.3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. | По требованию |
| * 1. **Работа с учащимися школы** | | |
| 3.4.1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | В течение года |
| 3.4.2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в месяц |
| 3.4.3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | В течение года |
| 3.4.4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | В течение года |
| 3.4.5. | Участие с учащимися в сетевых проектах, конкурсах | В течение года |
| 3.4.6. | Привлечение пользователей:  - знакомство первоклассников с библиотекой;  - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей;  - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд;  - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей;  -привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. | В течение года |
| 3.4.7. | Работа с активом читателей:  - Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой;  - подготовка и проведение массовых мероприятий;  -организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников. | В течение года |
| 1. **Массовая работа.** | | |
| 4.1 | 1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний». Книжная выставка «Учимся успешному чтению» | Сентябрь |
| 4.2 | Информационные стенды: «Одна из всех – М. Цветаева», «Н. Островский и «Как закалялась сталь»» | Сентябрь |
| 4.3 | Книжная выставка «Времена года в стихах и живописи» | Октябрь |
| 4.4 | «Советую прочитать!» - выставка – рекомендация произведений о школе | Октябрь |
| 4.5 | Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки: обгонялки - догонялки» 2кл. | Октябрь |
| 4.6 | «День матери» *«*Загляните в мамины глаза…» - выставка – поэзия ко Дню Матери | Ноябрь |
| 4.7 | Информационный стенд о великом русском полководце Суворове А.В. | Ноябрь |
| 4.8 | «Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства | Ноябрь |
| 4.9 | «С законом на «Ты» - беседа ко Дню прав человека и Конституции | Декабрь |
| 4.10 | Книжная выставка «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» | Декабрь |
| 4.11 | «Новогоднее чудо» - познавательный час - викторина | Декабрь |
| 4.12 | Урок вежливости для 3 класса «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | Январь |
| 4.13 | Беседа с показом презентации «Юные герои » (8 февраля – день памяти юного героя- антифашиста) | Февраль |
| 4.14 | «Во славу Отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля | Февраль |
| 4.15 | 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Книжная выставка «Краткий очерк истории Крыма» | Март |
| 4.16 | «Дыхание весны» - поэтическая выставка | Март |
| 4.17 | Неделя детской книги:  «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина  «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена  Литературная игра по произведениям П.П. Ершова  Литературная игра «Сказки братьев Гримм»  Книжные выставки: «Мои любимые книги» | Март |
| 4.18 | Выставка «Космические виражи» (день космонавтики) | Апрель |
| 4.19 | «Птичий мир» - книжная выставка и викторина «Птицы нашего края» ко Дню птиц | Апрель |
| 4.20 | Цикл мероприятий к 9 мая «Была весна – весна Победы»  - «Годы великого мужества» - патриотический час  - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.  -«Эти песни спеты на войне» – литературно- музыкальная композиция | Апрель,  май |
| 4.21 | Урок-презентация «Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры (4 кл) | Май |
| 4.22 | «Литературный календарь» Писатели - юбиляры  Книжные выставки к юбилейным датам писателей:  -15.10.2019 г. – 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова  -18.10.2019 г. – 85 лет со дня рождения писателя – фантаста Кира Булычёва  -15.01.2020 г. – 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова  -14.02.2020 г. – 165 лет со дня рождения В.М. Гаршина  -24.05.2020г. - 115 лет со дня рождения М. Шолохова  -24.05.2020 г. – 80 лет со дня рождения И.А. Бродского | В течение  года |
| 4.23 | «В литературной гостиной»:  1. «В путешествие с Алисой» - информационно - познавательный час К. Булычева  2. «Праздник Наума Грамотника» , посвященный Дню чтения  3. «100 лет Н.И Сладкову (1920-1996 гг.)» - беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова»  4. «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков к Международному дню детской книги  5. «Летние чтения»: цикл мероприятий совместно с сельской библиотекой | Октябрь  Декабрь  Январь  Март  Июнь |
| 1. **Информационно-библиографическая работа.** | | |
| 5.1 | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:   * подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; * оформление книжных выставок. | Постоянно |
| 5.2 | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:  - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. | В течение года |
| 5.3 | Проведение библиотечно-библиографических уроков | По плану |
| 5.4 | Оформление выставок к юбилейным датам писателей и знаменательным датам | По плану |
| 1. **Повышение квалификации.** | | |
| 6.1 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей | В течение  года. |
| 6.2 | Индивидуальные консультации с опытными библиотекарями; | В течение года |
| 6.3 | Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях. | В течение года |
| 6.4 | Освоение новых библиотечных технологий. | В течение года |
| 1. **Работа с другими библиотеками и общественными организациями** | | |
| 7.1 | Совместное обслуживание школьников c сельской библиотекой | В течение года |
| 7.2 | Взаимодействие библиотек куста по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями | В течение года |
| 7.3 | Оказание помощи другим общественным организациям | По запросам |

**График проведения библиотечных уроков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема библиотечного урока | Дата | Класс |
| 1 | Первое посещение библиотеки. «Волшебная дверь в мир книги» | 1 класс | Сентябрь |
| 2 | «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращаться с книгой. | 2 класс | Октябрь |
| 3 | «Чудо, имя которому книга». Первое знакомство со структурой книг. Кто и как создает книги. Расстановка книг на полках. | 3 класс | Ноябрь |
| 4 | «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. Газеты и журналы для детей. | 4 класс | Ноябрь |
| 5 | «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. | 5 класс | Сентябрь |
| 6 | «Поиск информации в различных источниках». Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. | 6 класс | Октябрь |
| 7 | «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Электронные и печатные справочные издания. | 7 класс | Ноябрь |
| 8 | «Научная литература по отраслям знаний». Выбор книг в библиотеке. | 8 класс | Октябрь |
| 9 | «Справочно-библиографический аппарат библиотеки». Структура, назначение. | 9 класс | Сентябрь |

**Ожидаемые результаты работы библиотеки:**

* Библиотечно-информационное обслуживание школы будет соответствовать современным требованиям образовательной практики;
* увеличится количество учащихся, пользующихся библиотечно-информационным обслуживанием;
* повысится уровень информационной культуры учащихся и педагогов;
* будет сформирована система приобщения детей к систематическому чтению;
* существенно расширится сотрудничество школьной библиотеки с другими институтами образования и социализации;
* активизируются контакты с родителями.