**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) и определяет формы, периодичность, порядок, систему оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Шишкинской СОШ и ее филиалах, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

• определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

• коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

• предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное (полугодовое) и годовое оценивание образовательных результатов обучающихся, проводится по учебным четвертям или полугодиям в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, зачетов, тестирования, контрольных работ, практических и лабораторных работ, защиты проектов, рефератов.

 2.3. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: – по четвертям – во 2-9-х классах по предметам учебного плана в объеме не менее 1 часа в неделю; – по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах в течение учебного года, во 2-х классах в течение I полугодия осуществляется без фиксации учебных результатов в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2-х классах со второго полугодия, 3–11-ых классах осуществляется: – в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам инвариантной части учебного плана; – безотметочно по предметным (элективным) курсам по выбору вариативной части (школьного компонента) учебного плана.

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.8. Письменные самостоятельные и прочие работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания переносятся в классный (электронный) журнал.

 2.9. Результаты работ контрольного характера по предметам учебного плана должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через 5 дней после их проведения. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 7 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. Выполнение контрольных работ допускается: - в тетрадях для контрольных работ; - в рабочих листах для контрольных работ. Тетради для контрольных работ и контрольные работы, выполненные на рабочих листах, подлежат хранению в течение текущего учебного года.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

 2.12. Отметка обучающемуся за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом уровня их фактических знаний, умений и навыков. Годовая отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

 2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

 3.2. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: • в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

• в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год, за исключением 1 класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

 3.4. Промежуточная аттестация проводится –педагогическим работником, непосредственно осуществляющим учебный процесс в классе в присутствии одного ассистента. – по контрольно-измерительным материалам, утвержденными на заседании школьных предметных методических объединений с соблюдением режима конфиденциальности.

 3.5. Промежуточная аттестация может проводиться письменно и устно:

3.5.1.Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются: – комплексная контрольная работа; – итоговая контрольная работа; – тестирование.

3.5.2 .Устными формами проведения промежуточной аттестации являются: - ответ по билетам; - защита реферата; – защита индивидуального/группового проекта; – собеседование.

 3.6. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями. Обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы, заранее подготовленные и объявленные обучающимся.

3.7. Устная промежуточная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.8. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения письменных контрольных работ и для тестирования разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются школьными методическим объединениями, согласовываются с курирующим учебные предметы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

3.11. Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

3.12. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения освобождаются обучающиеся: - достигшие особых успехов в изучении учебных предметов учебного плана (призеры предметных олимпиад, конкурсов федерального, регионального, городского уровней); - обучающиеся на дому при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

3.13. В особых случаях могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения обучающиеся: - заболевшие в период годовой аттестации; - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждения более 4-х месяцев. Названные выше обучающиеся могут: – быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; – пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Учреждения и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

 3.14. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. В день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

3.16. Во время проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся с учетом времени, определенного для выполнения контрольной работы, по обычному расписанию без домашних заданий.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе и отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.18. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год, должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года.

3.19. Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу, а также, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

3.20. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение 1 года.

3.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

 3.22. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной отметки письменно уведомить о ней родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

 **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1 уважительными причинами признаются:

• болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

 • трагические обстоятельства семейного характера;

• участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

 •обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительная годовая оценка по учебному предмету, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках, академической задолженности и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося

**5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

 5.2. Обучающиеся имеют право: – пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; – получать консультации по учебным предметам; – получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей; – получать помощь педагога-психолога.

 5.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

 – создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

 – комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения в количестве не менее 3-х человек.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

**6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении. 7.2. Зачисление обучающегося для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

 7.3. Учреждение бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация обучающегося в Учреждении проводится:

 • в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;

 • предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется Учреждением;

• предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.7. Обучающийся имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения