**5. Методическая работа**

**Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС»**

**Цели:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства

преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики ее преподавания.

**Задачи:**

• Активное включение учителей базовой школы и школ-филиалов в

педагогический поиск и творчество;

• Развитие современного стиля педагогического мышления;

• Формирование готовности к самообразованию;

• Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | **Ответственные** | | | **Сроки** | | | | **Выход информации** |
| 1. Рассмотрение плана методической работы на 2018 – 2019 учебный год.  2. Рассмотрение образовательной программы школы, рабочих программ.  3. Знакомство с методическими письмами на 2018 – 2019 учебный год. | | | Зам. по УВР  методисты | | | Сентябрь | | | | Протоколы МО |
| 1.Подготовка к аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году  2. Рассмотрение опыта работы  3. Подготовка к проведению школьных и районных предметных олимпиад. | | | Директор  Зам. по УВР  методисты | | | Октябрь | | | | Протокол заседания совещаний при директоре |
| 1. Эффективность организации подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации;  2. Состояние предпрофильной подготовки;    3. О результатах организации УВП по стандартам второго поколения в 1 полугодии с 1-8 классы  4. О результатах школьного и районного этапов олимпиад | | | Администрация базовой школы и школ-филиалов | | | ноябрь | | | | Протокол    Справка |
| Эффективность работы с одаренными учащимися; | | | руководители МО | | | март | | | | Справка |
| Подведение итогов работы за 2018 – 2019 учебный год | | | руководители МО | | | май | | | | Протокол |
| **5.2.План мероприятий взаимодействия МАОУ Шишкинской с филиалами**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **на базе школы** | **Мероприятие, МО** | **уровень** | **Учителя** | | МАОУ Шишкинская СОШ | Семинар-практикум  МО начальных классов | районный | Карелина Л.А.  Нурулина Д.Ш.  Бакиева Д.Б. | | Семинар-практикум  МО естественно-научных предметов(биология, химия, география, физика) | районный | Кроо В.С.  Капшанов М.Т. | | Семинар-практикум МО математиков | кустовой |  | | Семинар-практикум МО иностранного языка | кустовой |  | |  |  |  |  | | Птицкая СОШ | Семинар-практикум  Искусство, МХК, музыка, технология | районный | Утяшева Л.Г.  Бикина Д.Т. | | Семинар-практикум  МО физической культуры | кустовой |  | | Семинар-практикум МО естественно-научных предметов) | кустовой |  | |  |  |  |  | | Шестовская СОШ | Семинар-практикум МО иностранного языка | районный | Сотникова Т.В.  Баватдинова С.В.  Имангулова Р.К. | | Семинар-практикум  МО математиков | кустовой |  | | Семинар-практикум  МО русского языка | кустовой |  | |  |  |  |  | | Юрминская СОШ | Семинар-практикум  МО общественно-научных предметов (история, общество) | районный | Уразаев Д.К. | | Семинар-практикум  МО физической культуры | районный | Тимералиев Ю.Н.  Южаков П.В. | | Семинар-практикум  МО русского языка | кустовой |  | |  |  |  |  | | Ушаковская НОШ | Семинар-практикум  МО начальных классов | кустовой | Пальянова О.В.  Засорина Г.Н. | | **Спортивные соревнования** | | | | | Юрминская СОШ | Соревнования по легкой атлетике | кустовой | май | | МАОУ Шишкинская СОШ | Соревнования «Нормы ГТО» | кустовой | апрель | | **Воспитательные мероприятия** | | | | | Шестовская СОШ | Праздник Масленицы | кустовой | февраль или март | | **Заседания педагогических советов** | | | | | Птицкая СОШ | «Трансформация урока: плюсы и минусы» | кустовой | Декабрь (каникулы) | | МАОУ Шишкинская СОШ | «Психологическая атмосфера урока» | кустовой | май-июнь | |  |  |  |  | | **Заседания ШМО** |  |  | По графику руководителей МО | | **Единые методические дни** |  |  | По плану департамента образования | | | | | | | | | | | |
| **5.3 .ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | | | | | | | |
| Обучение на курсах повышения квалификации учителей школы согласно графику | Директор школы | | | В течение года | Приказ | | | | | |
| Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, перед коллективом на заседаниях методического совета, МО | Зам.директора по УВР | | | В течение года | Методические материалы | | | | | |
| **5.4.Курсовая переподготовка на 2019 год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Школа** | **Предмет** | **Количество** | | **МАОУ Шишкинская СОШ** | русский язык | **2** | | начальные классы | **1** | | физкультура | **1** | | заместитель директора по УВР | **1** | | педагог-организатор | **1** | | социальный педагог | **1** | | **Птицкая СОШ** | русский язык | **2** | | география | **1** | | начальные классы | **1** | | технология | **1** | | заведующий филиалом | **1** | | воспитатель | **1** | | **Ушаковская НОШ** | начальные классы | **1** | | воспитатель | **1** | | **Шестовская СОШ** | английский язык | **1** | | география | **1** | | ИЗО | **1** | | музыка | **1** | | физкультура | **1** | | социальные педагог | **1** | | ОВЗ | **2** | | МХК | **1** | | заведующий филиалом | **1** | | **Юрминская СОШ** | русский язык | **2** | | английский язык | **1** | | химия | **1** | | информатика | **1** | | начальные классы | **1** | | МХК | **1** | | ИЗО | **1** | | физкультура | **1** | | заведующий филиалом | **1** | | воспитатель | **1** | | педагог-организатор | **1** |   **5.5. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ** | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Ответственные** | | | **Сроки** | | | | | **Выход информации** | |
| Входные контрольные работы (2-11 классы) | Зам.директора по УВР  методисты | | | сентябрь | | | | | Справка, | |
| Промежуточные контрольные работы (2-11классы.) | Зам.директора по УВР  методисты | | | декабрь | | | | | Справка, | |
| Итоговые контрольные работы (2-11 классы) | Зам.директора по УВР  методисты | | | Апрель, май | | | | | Справка, | |
| Посещение, анализ уроков в 1-11 классах | директор, заведующие филиалами, зам.директора по УВР  методисты | | | В течение года | | | | | Справки, | |
| Мониторинг профессионализма педагогов, выявление затруднений в организации образовательного процесса | директор, заведующие филиалами, зам.директора по УВР  методисты | | | В течение года | | | | | Данные мониторинга | |
| Консультирование учителей по совершенствованию образовательного процесса | Зам.директора по УВР  методисты | | | В течение года | | | | | Методические рекомендации | |
| **5.6. ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ** | | | | | | | | | | |
| Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса | Замдиректора по ВР | | | декабрь | | | рекомендации | | | |
| Работа с проблемными детьми | Зам.директора по ВР | | | апрель | | | 1рекомендации | | | |
| **5.7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Ответственные** | | | **Сроки** | | | **Выход информации** | | | |
| Изучение методических писем | руководители МО | | | В течение года | | | Протокол заседаний МО | | | |
| Организация подписки на предметные журналы и газеты | библиотекарь | | | Май-октябрь | | |  | | | |
| Прохождение курсов переподготовки | зам.директора по УВР | | | В течение года | | | База данных курсовой переподготовки | | | |
| Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Самоанализ. Анализ | Руководители МО | | | В течение года | | | Материалы посещённых уроков и мероприятий, справки, протоколы заседаний МО | | | |
| Индивидуальные консультации для педагогов | руководители МО | | | В течение года | | | Методические рекомендации | | | |
| **5.8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА** | | | | | | | | | | |
| Школьный конкурс «Учитель года» | | Зам. директора,  руководители МО | | ноябрь | | | | Методические материалы, сборник лучших сценариев уроков и внеклассных мероприятий | | |
| Участие в районном конкурсе «Учитель года» | | Зам. директора,  руководители МО | | январь | | | |  | | |
| Профессиональные конкурсы: очные и заочные | | Зам. директора,  руководители МО | | по графику | | | |  | | |
| **5.9. ПЛАН РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ** | | | | | | | | | | |
| 1.Обсуждение и утверждение планов работы  МО на 2018-2019 учебный год.  2.Изучение документации по введению  ФГОС ООО на заседаниях МО.  3.Выбор и утверждение тем самообразования.  4.Рассмотрение рабочих программ по предметам, кружкам | | | | сентябрь | | | | протокол | | |
| 1.Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС.  2. О школьном и районном этапах олимпиад по учебным предметам.  3. Подготовка к педагогическому совету (совместно с филиалами)  4. О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  5. Работа с детьми ОВЗ | | | | октябрь | | | | протокол | | |
| 1.Анализ качества обучения по итогам второй учебной четверти  2.Об итогах районных олимпиад по учебным предметам.  3.Организация проведения промежуточной аттестации  4.Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  -организация работы учителей над темами самообразования  -курсовая подготовка учителей  -проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.  -посещение школьных, городских, областных семинаров, «круглых столов», открытых уроков и др.  -открытые уроки  -взаимопосещение уроков  -предметные недели  -обобщение педагогического опыта  5. утверждение экзаменационных материалов  Анализ работы за год  Обсуждение плана работы МО на 2019-20 уч. год. | | | | в течение года | | | | протокол | | |
| май | | | |
| **5.10.ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ДНЕЙ, НЕДЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| Предметные недели:   * Математики, физики русского языка и литературы   английского языка,   * химии, биологии, географии * истории * общественных наук * технологии | Зам. директора по УВР  руководители МО | | | По графику | | | Методические разработки, творческие работы учащихся | | | |
| **5.11. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**  **Цель:** передача знаний, опыта, мастерства  **Задачи:**  • обеспечение непрерывного процесса становления молодого учителя;  • обеспечение эффективности работы молодого учителя;  • формирование мотивации самосовершенствования у молодого учителя.  1.Организация помощи в проектировании и проведении уроков.  2. Консультация по возникающим вопросам.  3. Посещение уроков молодым специалистом у опытных учителей.  4. Посещение уроков наставником.  5.Участие в работе МО. | | | | | | | | | | |

**6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления**  **деятельности, мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование детских коллективов  10 классов с учётом сохранения  традиций школ-филиалов. | В течение 1  полугодия  и учебного  года | Классные  руководители и  учителя  предметники |
| 2 | Обеспечить работу кружков, учебных занятий и внеурочной деятельности как экскурсии с целью воспитания у учащихся  патриотических чувств,  углубления знаний о своём крае. | До 1.09.,  в течение  учебного  года | Администрация,  классные  руководители,  предметники,  руководители  кружков |
| 3 | С цель подготовки учащихся в ВУЗы,  средние специальные заведения  предоставления им возможности  выбора предмета нужного для  дальнейшего обучения, соблюдать  дифференциацию обучения  школьников по различным  направлениям учебного плана:  - предпрофильное обучение по  предметам  в 9-х классах  - внедрение системы  разноуровневых заданий по  математике, физике, химии и по  другим предметам;  - в области "Технология"  осуществляется раздельное трудовое  обучение с 5-9 классы (девочки - обслуживающий труд, мальчики - технический труд). | в течение года | Администрация |
| 4 | Систематизировать работу по  выявлению одарённых детей с  начальной школы и развитию их творческих способностей в базовой школе и школах-филиалах. С этой  целью:  - использовать индивидуальную  форму работы с такими детьми;  - провести школьные предметные олимпиады;  - провести в рамках  образовательной сети  общественный смотр знаний  учащихся, провести конкурсы по предметам в рамках предметных недель | в течение года |  |
| 5 | С целью приобщения учащихся к управленческой деятельности  провести День самоуправления в базовой школе и филиалах | октябрь | администрация |
| 6 | Провести на базе опорной школы  совместные заседания педсовета | в течение года | администрация |
| 7 | Подготовку и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации в базовой школе и школах-филиалах проводить строго в соответствии с  Положением.  - Провести инструктивные  совещания с предметниками по  подготовке и проведению  экзаменов.  - Ознакомить учащихся с  инструкцией об экзаменах.  - Провести родительское собрание по вопросу участия родителей в подготовке учащихся к экзаменам.  - Организовать консультации для  учащихся в ходе подготовки к  экзаменам.  - Разработка и утверждение на  заседании ШМО экзаменационных материалов.  - Приказы по школе, касающиеся подготовки и проведения экзаменов. | в течение года | администрация  род. комитет  кл. руководители  руководители МО |
| 8 | в рамках образовательной сети  провести Неделю детской книги. | Март | Зав. библиотекой  базовой школы и  школ-филиалов |
| 9 | Спланировать работу по проведению  совместных тематических вечеров,  направленных на формирование  здорового образа жизни,  рациональной организации учебного  процесса, труда и отдыха,  устойчивого отрицательного  отношения к вредным привычкам на базе опорной школы | в течение года | Зам.директора по ВР педагоги-организаторы |
| 10 | Проведение в рамках  образовательного округа совместных  спартакиад, дней здоровья,  спортивных вечеров, праздников. | в течение года | Учителя ФК, Зам.директора по ВР,  руководители  кружков базовой  школы и школ-  филиалов. |