**План воспитательной работы на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | | сроки | | ответственный | Примечание (результаты, корректировка деятельности) |
| **Работа по традиционным инновационным направлениям** | | | | | | |
| I. Гражданско-патриотическое воспитание | | | | | | |
| 1 | Реализация плана мероприятий месячника гражданско-патриотического воспитания и оборонно-спортивной работы | | февраль | | Зам.  Директора по BP |  |
| 2 | Проведение мероприятий и акций , посвященных Дням воинской славы России, памятным датам истории и государственным праздникам | | В течение года | | Классные руководители |  |
| 5 | Организация проведения школьной военизированной эстафеты. | | февраль | | Учитель  физической  культуры |  |
| 4 | Обновление экспозиций в школьном музее. | | В течении года | | Руководитель  школьного  музея |  |
| 5 | Шефство над ветеранами труда. | | В течение года | | Классные руководители, волонтёрский отряд |  |
| 6 | Организация деятельности добровольческого отряда старшеклассников по благоустройству памятников и воинских захоронений участников Великой Отечественной войны и вооружённых конфликтов | | май | | Зам.  Директора по BP |  |
| 7 | Митинг, посвященный Дню Победы | | май | | Зам.  Директора по BP |  |
| 8 | Встречи с интересными людьми | | В течение года | | Классные руководители |  |
| II.  **Общекультурное направление** | | | | | | |
| 1 | Организация работы кружков и спортивных секций | | сентябрь | | Зам. директора по BP и по УВР |  |
| 2 | Проведение общешкольных праздников:  День Знаний  День пожилого человека  День Учителя  Осенний бал  День Матери  День рождение школы  Новый Год  Вечер встречи выпускников  Проводы зимы (Масленица)  День Победы  День Семьи  Праздник "Последнего звонка" для учащихся 9,11 классов.  День защиты детей  Выпускной бал | | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  февраль  Март  Май  Май  Май  Июнь  Июнь | | Зам. директора по BP  Ученическое самоуправление |  |
| 3 | Разработка программы летнего отдыха учащихся | | апрель | | Зам. директора по BP |  |
| III.  **Духовно-нравственное направление** | | | | | | |
| 1 | Тематические классные часы на темы «Формирование уважительного отношения к представителям других народов. Обычаи и традиции моей семьи» | | По плану BP  классных  руководителей | |  |  |
| 2 | Внеурочная деятельность | | В течение года | | Руководители кружков |  |
| ІV.  **Спортивно-оздоравительное направление** | | | | | | |
| 1 | Организационная работа:  -выборы физоргов классов  - комплектование спортивных секций  -инструктаж физоргов и судей | | сентябрь | | Учитель  физической  культуры |  |
| 2 | Физкультурно-массовые мероприятия в режиме дня школы:  -утренняя зарядка  -игры на больших переменах  -беседы о режиме дня, здоровом образе жизни,  значении физкультурно-массовых мероприятий | | Ежедневно  В течение года | | Дежурный класс  Классный руководитель |  |
| 3 | Агитация и пропаганда физкультуры и спорта:  -оформление стенда «Лучшие спортсмены школы»  -оформление стенда сменной информации о спорте  -ознакомление с календарным планом соревнований  -ознакомление с положениями о соревнованиях  -информирование об итогах соревнований | | в течение года | | Министерство спорта  Учитель физической культуры |  |
| 4 | Организация проведение спортивных праздников и соревнований:  -осенний кросс  -день здоровья  -соревнования по прыжкам в высоту с разбега  -соревнования по ОФП  -военизированная эстафета  -лыжные гонки  -веселые старты | | Сентябрь  Октябрь май  апрель  Ноябрь, январь  Февраль  Март  1 раз в четверть | | Учитель  физической  культуры  Классные руководители |  |
| V. **Социальное направление** | | | | | | |
| 1 | Деятельность по озеленению и благоустройству школы. | | Сентябрь-октябрь | | Классные руководители |  |
| 2 | Вахта «Чистый двор» | | Октябрь, май | | Классные руководители |  |
| 3 | Уборка урожая на пришкольном участке, в поле | | Май-сентябрь | |  |  |
| 4 | Проведение акции «Чистота спасёт мир» на территории села | | май | | Волонтёрский отряд |  |
| 5 | Организация и проведение походов и экскурсий на природу | | В течении года | | Классные руководители |  |
| 6 | Организация внеклассных мероприятий экологической направленности | | В течение года | | Министерство труда и заботы Классные руководители |  |
| 7 | Встреча с людьми разных профессий | | В течение года | | Классные руководители |  |
| 8 | Анкетирование «Моя будущая профессия» | | март | | Классные руководители |  |
| VІ. Профилактическая работа | | | | | | |
| 1. Организационная работа. | | | | | | |
| 1 | Корректировка банка данных учащихся.  состоящих на ВШУ, КДН:  -изучение индивидуальных особенностей  детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | | Сентябрь | | Социальный педагог |  |
| 2 | Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей | | В течение года | | Социальный педагог |  |
| 3 | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. | | 1 раз в четверть | | Социальный педагог. Классные руководители |  |
| 4 | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков | | В течение года | | Социальный педагог, Классные руководители |  |
| 5 | Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска» | | В течение года | | Социальный педагог. Классные руководители |  |
| 6 | Заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики | | По мере необходимости | | Социальный педагог. Классные руководители |  |
| 7 | Медико - педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности. | | По плану | | Социальный педагог, психолог, врач психиатр |  |
| 8 | Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки | | По мере необходимости | | Социальный педагог, органы опеки |  |
| 9 | Организация работы школьной службы примирения | | сентябрь | | Социальный педагог, |  |
| 2. Охрана прав детства | | | | | | |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | | В течение года | | Зам. директора по BP Социальный педагог |  |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | | В течение года и по мере необходимости | | Зам. директора по BP Соц. педагог Классные руководители |  |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | | В течение года и по мере необходимости | | Зам. директора по Соц. педагог Классные руководители |  |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-  11 классов | | В течение года | | Зам. директора по BP Соц. педагог Классные руководители |  |
| 5 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка и Уставом школы, правилами школьной жизни | | Сентябрь | | Зам. директора по BP Соц. педагог Классные руководители |  |
| 6 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | | В течение года | | Зам. директора по BP Соц. педагог Классные руководители |  |
| 7 | Учёт и корректировка банка данных детей и семей, оказавшихся в социально опасном положении | | Сентябрь, октябрь | | Социальный педагог |  |
| 8 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе о состоящих на разных формах учета) | | 1 раз в полугодие | | Соц. педагог, классные  руководители, зам. директора по BP |  |
| 9 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | | В течение года | | Соц. педагог,  педагоги доп.  образования,  зам директора по BP,  классные  руководители. |  |
| 10 | Контроль посещаемости | | В течение года | | зам директора по BP,  классные  руководители. |  |
| 11 | Разбор конфликтных ситуаций | | По мере необходимости | | Служба примирения |  |
| 12 | Проверка режима дня | | В течение года | | Все структуры |  |
| 13 | Индивидуальные беседы с детьми, вновь прибывшими в школу | | По мере необходимости | | Директор школы Соц. педагог  Классные  руководители |  |
| 14 | Родительско - учительский патруль при проведении школьных вечеров, в вечернее время | | В течение года | | Соц. педагог Классные руководители Родители |  |
| 15 | Организация летней занятости и трудоустройства учащихся. | | июнь | | Директор школы Соц. педагог Классные руководители |  |
| 16 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | | Сентябрь  ( в течение года) | | Соц. педагог  Классные  руководители |  |
| 17 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. | | Октябрь, апрель | | Социальный педагог |  |
| 18 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-педагогической поддержки | | В течение года | | Зам. директора по BP Соц. педагог |  |
| 19 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | | В течение года | | Социальный педагог |  |
| 20 | Организация подвоза учащихся из с. Ашлык | | В течение года | | Директор школы |  |
| 21 | Организация сопровождения учащихся на автотранспорте | | В течение года | | Директор школы Сопровождающие |  |
| 22 | Организация бесплатного питания детей из малообеспеченных семей | | В течение года | | Директор школы Соц. педагог Классные руководители |  |
| 23 | Обеспечение бесплатными учебниками в рамках имеющегося фонда опекаемых детей, детей-сирот, детей из многодетных семей | | сентябрь | | Зав. библиотекой |  |
| 24 | Организация преподавания физической культуры по группам здоровья. | | В течение года | | ЗД УВР Учителя Мед.работник Классные руководители |  |
| 25 | Организация медицинского обслуживания учащихся | | В течение года | | Директор школы Мед.работник |  |
| 3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета. | | | | | | |
| 1 | Изучение личности и составление социально-педагогических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ИДН ОВД | | Сентябрь | | Соц. педагог Классные руководители. Зам. директор по BP |  |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | | В течение года | | Соц. педагог Классный руководитель. Инспектор ОДН. Специалисты служб и ведомств системы профилактики |  |
| 3 | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики | | В течение года | | Зам. директора по BP Соц. педагог Инспектор ИДН ОВД |  |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  - неадекватного поведения,  - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных взаимоотношений;  социального окружения учащихся | | В течение года | | Зам. директора по BP Соц. педагог Классные руководители |  |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью. | | В течение года | | Зам. директора по УВР, BP Классные руководители Соц. педагог |  |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | | В течение года | | Зам. директора по BP Классные  руководители. Соц. педагог |  |
| 7 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | | В течение года | | Зам. директора по BP Соц. педагог Классные руководители, |  |
| 8 | Проведение заседаний Совета по профилактике | | В течение года | | Директор школы Зам. директора по BP Соц. педагог |  |
| **4**. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия | | | | | | |
| 1 | Внести изменения и дополнения в картотеку | | Октябрь | | Социальный педагог |  |
| 2 | Проводить индивидуальные беседы:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;  -о взаимоотношениях в семье;  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | | В течение года | | Соц. педагог,  Классные  руководители |  |
| 3 | Посещать квартиры неблагополучных семей. Вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | | В течение года | | Соц.педагог Классные руководители |  |
| 4 | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсове­тах | | В течение года | | Соц. педагог Классные руководители |  |
| 5 | Оказывать помощь в организации  -занятия свободного времени  - летнего оздоровительного отдыха | | В течение года | | Зам. директора по BP  Классные руководители Соц.педагог |  |
| 6 | Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | | В течение года | | Социальный педагог,  Классные  руководители |  |
| 7 | Способствовать установлению гуманных, нравственно - здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой | | В течение года | | Соц. педагог;  Классные  руководители |  |
| 5. Работа с педагогическим коллективом. | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | | В течение  учебного  года | | Зам.директора по BP  Соц.педагог |  |
| 2 | Составление социального паспорта классов, школы | | Сентябрь | | Классные руководители Соц. педагог |  |
| 3 | Выступления на совещаниях по проделанной профилактической работе среди несовершеннолетних | | По плану | | Социальный педагог |  |
| 4 | Взаимодействие классных руководителей по волнующим вопросам | | По мере необходимости | | Классные руководители  Соц. педагог |  |
| 6. Профилактическая работа в части предупреждения жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего, суицидального поведения детей и подростков | | | | | | |
| 1 | Размещение информации о контактном номере телефона и email психолога на сайте школы с целью оказания экстренной психологической помощи, доведение до каждого обучающегося номер телефона «Доверия» и Интернет ресурсов | | сентябрь | | Зам. директора по BP |  |
| 2 | Проведение бесед со всеми участниками образовательного процесса:  -противодействие жестокому обращению с детьми  -предотвращение конфликтных ситуаций в образовательной среде  -профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних  -оказание помощи и защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В течение года | | Директор школы ЗВР УВР  Социальный педагог |  |
| 3 | Контроль успеваемости, прилежания и межличностных отношений несовершеннолетних | | В течение года | | Классные руководители |  |
| 4 | Проведение работы с семьями, относящимися к группе риска по жестокому обращению с детьми | | В течение года | | Зам. директора по BP  Социальный педагог Классные руководители |  |
| 7. Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании | | | | | | |
| 1 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | | В течение года | | Зам. директора по BP  Социальный педагог Классные руководители |  |
| 2 | Проведение бесед, классных часов, направленных на антинаркотическую, антиалкогольную, антитабачную пропаганду, профилактику ВИЧ- инфекции, профилактику правонарушений | | По планам  классных  руководителей | | Классные руководители |  |
| 3 | Проведение мониторинга «Социологический опрос обучающихся по отношению их к участию в школьных делах, к труду, к жизненным приоритетам, к старшим по возрасту, к асоциальным явлениям» | | январь | | Зам. Директора по BP |  |
| 4 | Декада профилактики | |  | | Классные руководители Зам. Директора поBP |  |
| 8. Профилактика ДДТТ, пожарная безопасность, информационная безопасность | | | | | | |
| 1 | Тематические классные часы по пожарной безопасности | | 1 раз в четверть | | Классные руководители |  |
| 2 | Тематические классные часы по Дорожной безопасности детей | | 1 раз в четверть | | Зам.Директора по BP Классные руководители |  |
| 3 | Акция «Посвящение в пешеходы первоклассников» | | сентябрь | | Классный руководитель |  |
| 4 | Организация мероприятий по обучению детей и семей правилам безопасного поведения в Интернет-среде | | В течение года | | Учитель информатики |  |
| **Работа с различными объединениями** | | | | | | |
| І. Ученическое самоуправление | | | | | | |
| 1 | Формирование органов ученического самоуправления, планирование работы | сентябрь | | Зам дир. по BP | |  |
| 2 | Проведения Дня ученического самоуправления | октябрь | | Правительство | |  |
| 3 | Проведение конкурсы, акции, рейды | По плану работы  правительства | | президент | |  |
| II. Работа школьной библиотеки | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки | По плану BP  классных  руководителей | | библиотекарь | |  |
| 2 | Массовая работа | По плану библиотеки | | библиотекарь | |  |
| 3 | Обзоры книжных новинок | В течение года | | библиотекарь | |  |
| 4 | Обзоры книжных выставок | В течение года | | библиотекарь | |  |
| IІІ. Работа с родителями | | | | | | |
| 1 | Проведение родительского всеобуча по правовому просвещению, созданию благоприятного внутрисемейного климата, повышению ответственности родителей за надлежащий уровень обеспечения жизни и развития ребенка, профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ, личной гигиены, профилактике ДДТТ, детского травматизма (в рамках родительских собраний, групповых и индивидуальных консультаций, «горячих линий».размещение соответствующих материалов на сайте школы) | В течение года | | Классные  руководит  ели | |  |
| 2 | Общешкольные родительские собрания  1.Роль семьи в профилактике суицидального поведения детей и подростков.  2. | декабрь, апрель | | Администрация  школы | |  |
| 3 | Неделя «Семья и школа» | март | | Администрация  школы | |  |
| 4 | Мероприятия проводимые в рамках Дня семьи | май | |  | |  |
| **ІV.** Работа с педагогическим коллективом | | | | | | |
| 1 | Внедрение типовых нормативно-правовых актов, содержащих единые подходы к осуществлению внутришкольного контроля за обучающимися | август | | Директор школы | |  |
| 2 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  -неадекватного поведения,  -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений;  социального окружения учащихся | В течение года | | Зам.директора по BP, Соц.педагог  Классные  руководители | |  |
| 3 | Вопросы выносимые на педагогические советы  -план мероприятий на осенние каникулы  -план мероприятий на зимние каникулы;  -утверждение программ по дополнительному образованию;  -профилактика суицидального поведения детей и подростков | октябрь  декабрь | |  | |  |
| 4 | Вопросы выносимые на совещания при директоре  -работа по предупреждению детского травматизма  -посещение занятий внеурочной деятельности  -выполнение плана внеурочной деятельности с 1-6 класс | сентябрь  октябрь  декабрь | |  | |  |
|  | **V. Мероприятия с филиалами** | | | | | |
| 1 | Мероприятие, посвящённое празднику осени | октябрь | | Ушаковская школа | |  |
| 2 | Мероприятие, посвящённое проводам зимы | март | | Птицкая школа | |  |