Рассмотрено Утверждено:

 На педагогическом совете Директор МАОУ

 Протокол № 4 Шишкинская СОШ

 от 27 декабря 2016г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плесовских И.Г

 Ст.воспитатель \_\_\_\_\_\_ Ишимцева А.И.

МАОУ Шишкинская средняя общеобразовательная школа

структурное подразделение детский сад « Ромашка»

**Годовой план**

**с. Шишкина 2017г**

 Единая методическая тема ДОУ на 2017 год: ***«Взаимодействие ДОУ и семьи в условиях реализации*  *общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО».***

**Цель: -** создание благоприятных условий для взаимодействия ДОУ и семьи иполноценного проживания ребенком дошкольного детства в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

 1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.

 2. Формировать более тесные связи между познанием природы и социальной жизнью, учить осознавать взаимосвязи в системе « человек – природа –общество».

 3. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1. Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов, участвуя в различных конкурсах районного, краевого, всероссийского уровнях.
2. Совершенствовать предметно-развивающую среду в соответствии с приоритетом и реализуемой программой.

 **Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 2.     | Средняягруппа  |  Таренко М.Д. |  Среднее специальное |  До 1года  |   |
| 3. | Старшая группа |   Южакова А.Х.  |    высшее |  3года |  соответствие |
| 4. | Группа ГКП |  Ракитина Н.В.  |   Среднее специальное   |  37лет |  высшая  |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока:***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | В течение года | директор  |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года |  Ст.воспитатель |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Ст.воспитатель |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | директор |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2017 год, составление планов по реализации данной работы. | январь | Ст.воспитательвоспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | январь |  Ст.воспитатель |
| 4. | Проведение:- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | ДиректорСт.воспитатель |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | ДиректорСт.воспитатель |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2017 год ,самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | декабрь | ДиректорСт.воспитатель |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока:***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода |  ДиректорСт.воспитатель  |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель педагоги |
| Консультация для воспитателя средней группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга в средней группе.Результаты адаптации. | Октябрь | воспитатель |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | Ст.воспитатель  |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Ст.воспитатель  |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражненийдля профилактики осанкиу детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Медицинская сестра |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Ст.воспитатель |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель  | Ст.воспитательМед.сестра |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***:привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь  |  Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки» Номинации:«Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.«Моя любимая игрушка».Вяжем, шьем. «Мы – великие художники зимы»Рисование в нетрадиционных техниках.«Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | октябрьНоябрь мартЯнварьмарт |  воспитатели  |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Снежные фигуры»   | Декабрь  |  Ст.воспитатель воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мое портфолио  | апрель | Ст.воспитатель  воспитатели  |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрьОктябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь  | Воспитатели групп. |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. |  «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта. | Декабрь | Южакова А.Х. |
| 2 | Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Южакова А.Х.Ракитина Н.В.Таренко М.Д. |
| 3 | Мастер-класс «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей. | Март | Ракитина Н.В.Таренко М.Д. |
| 4 | Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе). | Апрель | Южакова А.Х. |
| 5 |  Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.  | Апрель - май | Ракитина Н.В.Южакова А.Х.Таренко М.Д. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | ДиректорСт.воспитатель  |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | СторожСт.воспитатель |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Ст.воспитатель,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | ДиректорСт.воспитатель |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Ст.воспитательсторож |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | директорСт.воспитатель |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Ст.воспитательмедсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Ст.воспитатель  |
|  12.    | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | воспитатели |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО « Речевое развитие» | Февраль | Ст.воспитательУчитель 4 класса |
| 15 | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Ст.воспитатель |
| 16 | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Ст.воспитатель  воспитатели |

 ***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | ДиректорСт.воспитатель |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | По мере необходимости |  директор |
| 4. | Обновление сайта | 1раз в неделю | Ст.воспитатель |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Ст.воспитательвоспитатели |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Ст.воспитатель |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Ст.воспитатель  |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Ст.воспитатель |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК  | По плану районного методкабинета | Ст.воспитательвоспитатели |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год». | Октябрь    | Ст.воспитатель Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в группах.  | Август – май  | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Общее родительское собрание. Итоги года | Май | Ст.воспитатель | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь | Медсестра  | Наглядная информация |
| 3. | Консультация « Мы – жители земли»  | апрель | медсестра | Конспект  |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация  |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | воспитатели | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатель средней группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | справка |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | справка |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Осенний проект | октябрь | Воспитатели  | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Новогодний проект | декабрь |  воспитатели | Фотоотчет  |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | воспитатели | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | ДиректорСт.воспитатель |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Ст.воспитатель,воспитатели, повар,мед.сестра |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | директор |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Ст.воспитательвоспитатели |
| 5. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 6 | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | июль - август | директор |
| 7 | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |