**Циклограмма деятельности старшего воспитателя**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-я неделя** | **2-я неделя** | | **3-я неделя** | | **4-я неделя** | |
| **Понедельник** | Административное совещание | | | | | | |
| Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | | | | | | |
| Решение текущих вопросов | Взаимодействие с медсестрой | | Контроль и анализ организации питания | | Взаимодействие с социумом | |
| **Вторник** | Контроль и анализ воспитательно-образовательного процесса, выполнения годовых задач | | | | | | |
| **Работа с документацией** | | | | | | |
| Подготовка к методическим мероприятиям | Работа с методлитературой и интернет-источниками | | Посещение НОД в группах ГКП | | Оформление результатов контроля, протоколов | |
| **Среда** | **Работа с кадрами** | | | | | | |
| Педчас | | | | | | |
| Консультирование педагогов | Семинар | | Школа молодого педагога | | Анализ реализации работы по здоровьесберегающим технологиям | |
| По оформлению документации | | | | | | |
| Контроль организации питания | По организации мероприятий согласно годового плана | | По созданию развивающей среды | | По самообразованию | |
| **Четверг** | Педагогический совет (1 раз в квартал) | | | | | | |
| Подготовка и размещение материалов на сайте детского сада | | | | | | |
| Работа в методическом кабинете | Обновление информации на информационных стендах | | Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал) | | Организация выставок, досуговых мероприятий | |
| **Пятница** | Взаимодействие с педагогами | | | | | | |
| **Работа с родителями** | | Помощь педагогам в подготовке к конкурсам | | Работа с текущей документацией | | Индивидуальное консультирование педагогов |
| Консультации | | | | | | |
| Консультации | | Организация дня открытых дверей (1 раз в квартал) | | Консультирование по запросу родителей | | Посещение родительских собраний |
|  | | | | | | | |