**Положение о методическом совете школы.**

1. **Общие положения.**
	1. Методический совет –коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
	2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.
	3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
	4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а так же уставом и локальными правовыми актами школы.
2. **Цели и задачи деятельности методического совета.**
	1. Цель деятельности методического совета- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
	2. Задачи методического совета.

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному и методическому совершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- содействие поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

-разработка основных направлений методической работы в школе;

-стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, тематического планирования, учебных планов и т.д.);

-координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и учителей;

-внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

-осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

-организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д;

-содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание деятельности.**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской , опытно-экспериментальной деятельности.

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- обеспечение реализации программы развития школы через организацию методической работы.

- совершенствование содержания образования , внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

- обсуждение содержания календарно-тематического планирования по предметам УП;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.

- изучение эффективности организации методической работы в школе; определение целесообразности , качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг; помощь творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы.

- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создаётся решением администрации и утверждается приказом по школе.

4.2. В состав методического совета входят независимо от возраста и званиянаиболее компетентные , тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя и другие специалисты, работающие в школе, представители администрации.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы, который руководит работой методического совета. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.

4.4. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета , согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами ( не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета

 ( секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.7. план работы методического совета составляется с учётом планов методических объединений.

4.8 План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

4.9. Формы работы методического совета – открытые и закрытые заседания.